附件：

关于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目预算调剂的申请

财务处、科研院：

按预算科目详细说明调整的内容及原因。

备注：在项目总预算不变的情况下，直接费用中的材料费、测试化验加工费、燃料动力费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费、其他支出的预算，可由项目承担单位自行调剂；会议费/差旅费/国际合作与交流费、劳务费、专家咨询费和设备费支出预算可以调减，不得调增。
附件：预算调整说明表

201X年 月 日

项目负责人（签字）：

科研院主管（签章）：

财务处主管（签章）：

**预算调整说明表**

 单位：万元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 预算科目名称 | 批复预算 | 预算调整（调增以“+”表示，调减以“-”表示） | 调整后预算 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |